

# Ohjeita vuosi-ilmoituksen täyttämiseen

Vuosi-ilmoitus tulee tehdä vuosi-ilmoitustekniikan mukaisesti hoidettavasta TyEL-vakuutuksesta vuosittain, ilmoitusvuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

## **Vuosi-ilmoituksen voi tehdä:**

- Eläke-Fennia Online -palvelussa
- ELVI-palvelussa
- TYVI-palvelun kautta
- paperisella vuosi-ilmoituslomakkeella.

Paperinen vuosi-ilmoituslomake lähetetään automaattisesti ainoastaan uusille ja aiemmin lomakkeella ilmoittaneille asiakkaille.

Vuosi-ilmoituksella annetaan vakuutukseen kuuluvien, kyseisenä vuonna työskennelleiden työntekijöiden toteutuneet TyEL-palkkatiedot sekä työsuhteisiin mahdollisesti tulleet muutokset.

Vuosi-ilmoituksen perusteella TyEL-vakuutukseen tehdään vuosilaskenta. Vuosilaskennassa toteutunutta palkkasummaa verrataan ennakkoon arvioituun palkkasummaan. Laskennan tuloksena syntyy laskentavuoden lopullinen TyEL-vakuutusmaksu.

Jos vuosi-ilmoitusta ei tehdä ajallaan, vuosilaskenta tehdään arvioitujen palkkasummien perusteella ja vakuutusmaksuun lisätään korotus.

Vuosi-ilmoituksessa annettujen tietojen perusteella lasketaan myös työntekijän eläke. Ilmoitettavien tietojen tulee tämän vuoksi olla oikeat ja ajallaan ilmoitetut.

## **Mitä tietoja ilmoitetaan?**

Vuosi-ilmoitukseen merkitään kaikki tähän TyEL-vakuutukseen kuuluvat työntekijät ja heille maksetut palkat. Vuosi-ilmoitukseen ei merkitä YEL:iin kuuluvia henkilöitä.

TyEL:iin kuuluu 18–67-vuotias työntekijä, jonka ansio on vähintään 52,49 euroa kuukaudessa vuonna 2011. Työsuhteen kesto tai työntekijän työala eivät vaikuta vakuuttamiseen. Myös eläkkeen rinnalla tehtävä työ on vakuutettava ja palkka ilmoitettava eläkelajista riippumatta.

Vakuuttamisvelvollisuus TyEL:ssä alkaa 18 vuoden iän täyttämistä seuraavan kalenterikuukauden alusta ja päättyy 68 vuoden iän täyttämiskuukauden loppuun.

Jos työntekijä on täyttänyt 18 vuotta työsuhteen aikana, vakuuttamisvelvollisuus alkaa, kun palkka on maksettu 18 vuoden iän täyttämiskuukauden jälkeen, vaikka se olisi ansaittu edellisen kuukauden puolella.

Vakuuttamisvelvollisuus jatkuu sen kuukauden loppuun, jonka aikana työntekijä täyttää 68 vuotta. Tämän jälkeen eläkettä ei enää kartu, eikä työeläkemaksuja peritä. Sen vuoksi TyEL-työsuhde ilmoitetaan päättyneeksi 68 vuoden iän täyttämiskuukauden loppuun ja palkka ilmoitetaan samaan hetkeen saakka, vaikka työsuhde vielä jatkuisi.

## **Palkattomien kausien ilmoittaminen**

Vielä vuoden 2011 osalta tulee ilmoittaa tiedot työntekijöiden palkattomista kausista. Aikaisemmin voimassa olleen lainsäädännön mukaan työntekijä ansaitsi eläkettä siltä ajalta, jolta hänelle maksettiin palkkaa. Vuoden 2004 loppuun saakka myös lyhyet, enintään vuoden mittaiset palkattomat jaksot luettiin eläkkeeseen oikeuttavaksi ajaksi. Näitä säännöksiä noudatetaan, jos eläke myöhemminkin tulee myönnettäväksi 31.12.2004 saakka voimassa olleiden sääntöjen mukaan.

Alle kaksi kuukautta jatkunutta palkatonta jaksoa ei kuitenkaan tarvitse ilmoittaa muiden kuin lapsenhoitoaikojen osalta.

## Palkaton lapsenhoitoaika

Jos palkaton lapsenhoitoaika kestää yli vuoden, työsuhde ilmoitetaan päättyneeksi siihen päivään, jolta viimeksi maksettiin palkkaa ennen hoitovapaan alkamista. Kun työntekijä palaa työhön, ilmoitetaan uusi työsuhde alkaneeksi.

Työsuhde päättyy viimeiseen palkalliseen lomapäivään, jos työntekijä pitää äitiys- ja vanhempainloman päätteeksi vuosilomaa ennen kuin vuosi palkatonta aikaa on kulunut. Jos työntekijä palaa työhön vuoden sisällä palkattoman äitiys- ja vanhempainloman alkamisesta, työsuhde ei katkea.

## Lomautus

Työsuhde jatkuu työoikeudellisesti lomautuksen aikana. Työsuhteen päättäminen lomautuksen aikana edellyttää normaalia irtisanomista. Työntekijällä on oikeus irtisanoa työsuhteensa päättyväksi milloin tahansa lomautusaikana irtisanomisajasta riippumatta.

Lomautuksen kestäessä yli vuoden työsuhde päättyy viimeiseen päivään, jolta on maksettu palkkaa ennen lomautuksen alkua. Jos työntekijä kuitenkin pitää vuosilomaa yhdessä tai useammassa jaksossa lomautuksen aikana, mutta ennen kuin vuosi on kulunut lomautuksen alkamisesta, työsuhde päättyy viimeiseen palkalliseen vuosilomapäivään. Jos vuosilomapalkka maksetaan lomakorvauksen tapaan määrittelemättä vuosiloma-aikaa, työsuhde päättyy maksupäivään.

Kun työntekijä palaa työhön yli vuoden mittaisen lomautuksen jälkeen, alkaa uusi työsuhde. Jos työsuhde päättyy lomautusaikana eikä työntekijää työllistetä irtisanomisajaksi, työntekijällä on oikeus irtisanomisajan palkan tai sen osan menettämistä vastaavaan vahingonkorvaukseen. Korvaus ei ole TyEL-palkkaa, joten sitä ei ilmoiteta vuosi-ilmoitukseen. Vaikka työsuhde päättyy työntekijän omaan irtisanoutumiseen, työsuhde päättyy viimeiseen palkalliseen päivään edellä olevien sääntöjen mukaisesti. Korvaus katsotaan vahingonkorvaukseksi eikä sitä lueta TyEL-palkkaan.

## TyEL-työsuhteen päättymisen

Työsuhteen irtisanomisaika on TyEL-työsuhdeaikaa riippumatta siitä, työllistääkö työnantaja työntekijän irtisanomisaikana vai ei. Huomioon otetaan enintään työsopimuslainsäädännön mukaisen kuuden kuukauden enimmäisajan ansio. TyEL-työsuhde päättyy viimeistään silloin, kun työoikeudellinen työsuhde päättyy. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan työsuhteen päättymispäivä.

## Työansio

TyEL-palkka sisältää rahapalkan ja luontoisedun. Se ilmoitetaan euroina sentteineen, vähentämättä työntekijän eläkemaksua. Kaikki työstä vastikkeena maksettavat ansiot ovat TyEL-palkkaa, myös työsuhteen päättyessä maksettava lomakorvaus. TyEL-palkka ilmoitetaan sen vuoden ansioksi, jolloin se on maksettu.

Oheisesta taulukosta selviää, mitkä työntekijöiden ansiot ovat TyEL-palkkaa ja näin ollen merkitään vuosi-ilmoitukseen.

## Lisättävät työsuhteet

Vuonna 2011 voimassaolleet, vuosi-ilmoituksesta puuttuvat TyEL-työsuhteet tulee ilmoittaa vuosi-ilmoituksella.

## Eläkeryhmäsiirto/Osastosiirto

Jos työntekijä on siirtynyt eläkeryhmästä/osastosta toiseen vuoden 2011 aikana, TyEL-palkka ilmoitetaan tällä vuosi-ilmoituksella vain siirtopäivämäärästä alkaen, koska vuosi-ilmoitus tehdään erikseen jokaisesta eläkeryhmästä/osastosta.

## Mitkä ansiot merkitään vuosi-ilmoitukseen?

Työansio	Onko TyEL-palkkaa?
<b>Aloitepalkkio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jos liittyy työhön ja työpanokseen</li> <li>• jos verrattavissa esim. keksintöön ja perustuu kustannushyötyyn</li> </ul>	Kyllä Ei
<b>Apuraha</b>	Ei
<b>Bonus/Tulospalkkio</b>	Kyllä
<b>Diplomityö/Opinnäytetyö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tehty työsuhteessa</li> <li>• ei työsuhteessa</li> </ul>	Kyllä Ei
<b>Henkilökuntaetu</b> , esim. henkilökunta-alennus tai korkoetu	Ei
<b>Irtisanomisajan palkka</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korkeintaan lakisääteiseltä ajalta, myös ilman työssäolovelvoitetta maksettu</li> <li>• vahingonkorvauksena maksettu irtisanomisaikaa pidemmältä ajalta (eroraha, kultainen kädenpuristus, tukipaketti)</li> <li>• vahingonkorvaus laittomasta irtisanomisesta tai työsuhteen purkamisesta</li> <li>• korvaus irtisanomisesta lomautuksen aikana (ei työssäolovelvoitetta)</li> </ul>	Kyllä Ei Ei Ei
<b>Keksintökorvaus</b>	Ei
<b>Kirjoitus-, luento- ja esitelmäpalkkio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jos liittyy omaan työhön</li> <li>• jos ei liity työhön</li> </ul>	Kyllä Ei
<b>Kustannusten korvaukset, työn suorittamisesta johtuvat korvaukset esim. päiväraha, ateriakorvaus, kilometrikorvaus, työvaate- tai työvälinekorvaus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verohallituksen ohjeiden mukaiset määrät</li> <li>• siltä osin kuin ovat veronalaisia, eikä niistä ole sovittu työehtosopimuksella</li> </ul>	Ei Kyllä
<b>Lahja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ylimääräiset palkkaerät, esim. jouluraha, 13. kuukauden palkka, palvelusvuosipalkkio</li> <li>• työntekijän merkkipäivän johdosta annettu tavanomainen esine- tai rahalahja</li> </ul>	Kyllä Ei
<b>Lomaraha, lomallelähtöraha, lomaltapaluuraha, lomapalkan korotus tai muu vastaava</b>	Kyllä
<b>Lomakorvaus</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• työsuhteen aikana ja sen päättyessä maksettava vuosilomakorvaus</li> </ul>	Kyllä
<b>Luontoisedut</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asuntoetu, autoetu, puhelimen käyttöetu, ravintoetu ja vastaavat verotusarvon mukaan tai sen puuttuessa käyvän arvon mukaan</li> </ul>	Kyllä
<b>Luottamustoimipalkkiot</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• työsuhteessa palkkion maksajaan</li> <li>• vapaaehtoisesti vakuutetulle maksettu</li> <li>• ei työsuhteessa eikä vapaaehtoisesti vakuutettu</li> </ul>	Kyllä Kyllä Ei
<b>Odotusajan palkka</b>	Ei
<b>Oppisopimus- tai koulutusajalta maksettu palkka</b>	Kyllä
<b>Optiot ja niin sanotut synteettiset optiot</b>	Ei
<b>Osakepalkkio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kun edun arvo riippuu osakkeiden arvon kehityksestä, ja palkkion lupaamisen ja edun saamisen välillä on vähintään vuosi</li> </ul>	Ei
<b>Osingonjako, voitto-osuus</b>	Ei
<b>Palkan lisät ja korotukset</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esim. ikälisä, palvelusvuosikorvaus, olosuhde-, vuorotyö-, ilta-, yötyö- ja hyvänmiehenlisä</li> <li>• ylityö-, sunnuntaityö- ja viikkolepokorvaus sekä hälytysluonteisesta ja seisokkityöstä maksettava korotus</li> <li>• varallaolo-, arkipyhä- tai vapaavuorokorvaukset sekä rahana maksetut pekkasvapaakorvaukset</li> </ul>	Kyllä Kyllä Kyllä

Jatkuu seuraavalla sivulla >

## Mitkä ansiot merkitään vuosi-ilmoitukseen?

Työansio	Onko TyEL-palkkaa?
Palkkaturva	Kyllä
Palvelurahat, tipit, juomarahat yleisöltä verotuksen mukaan	Kyllä
Peruspalkka • tunti-, kuukausi- ja urakkapalkka, urakkapohjat jne.	Kyllä
Provisio	Kyllä
Rekrytointipalkkio, vinkkipalkkio • työsuhteessa olevalle työntekijälle maksettu • ulkopuoliselle maksettu	Kyllä Ei
Rojalti, käyttökorvaus	Ei
Sairausajan palkka, työnantajan maksama	Kyllä
Sairauskassan maksama lisäpäiväraha	Ei
Säästöhenkivakuutus • työnantajan työntekijälleen ottaman, yksilöllisen vapaaehtoisen eläkevakuutuksen ja säästöhenkivakuutuksen maksujen veron ennakonpidätyksen alainen osuus lukuun ottamatta kuolemanvaravakuutusta	Kyllä
Tuotantopalkkio, tuotantolisä	Kyllä
Työharjoittelu, jos työntekijä on työsuhteessa	Kyllä
Työharjoittelu, työkokeilu, työelämäkokeilu • jos työmarkkinatuella: ei työsuhdetta	Ei
Työllistämistuen avulla palkatun työntekijän kokonaispalkka • työllistämistuki, yhdistelmätuki	Kyllä
Työsuhdematkalippu • verotettavalta osalta	Kyllä
Täydennyspäiväraha • työpaikkakassasta	Kyllä
Vakuutuslasku ulkomaille lähetetylle työntekijälle • pakollisesti vakuutetut • vapaaehtoisesti vakuutetut	Kyllä Kyllä
Voittopalkkio-osuus • käteisenä nostettu henkilöstörahostosta	Ei
Voitto-osuus, voitonjakoerä yms.	Ei

55006.10.10.2011

### Lisätietoa

[www.elake-fennia.fi/vuosi-ilmoitus](http://www.elake-fennia.fi/vuosi-ilmoitus)

TyEL-vakuuttaminen:

- puh. 010 195 060
- [efasiakas@elake-fennia.fi](mailto:efasiakas@elake-fennia.fi)