

ELÄKE-FENNIA ONLINE -PALVELUN KÄYTTÄJÄSOPIMUS TILITOIMISTOLLE

Tällä sopimuksella yritysasiakas (esimerkiksi tilitoimisto), yhteisöasiakas tai yrittäjäasiakas (jäljempänä Asiakas) ja Keskinäinen vakuutusyhtiö Eläke-Fennia sopivat Eläke-Fennian tuottamien sähköisten palvelujen (jäljempänä Eläke-Fennia Online -palvelu tai palvelu) käyttämisestä. Tähän sopimukseen kuuluvat sen erottamattomana osana jäljempänä olevat käyttäjäsovimuksen ehdot ja Eläke-Fennia Online -palvelun valtuutus.

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Eläke-Fennia on vastaanottanut sen ja hyväksynyt asiakkaan palvelun käyttäjäksi. Hyväksytylle Asiakkaalle/jokaiselle Asiakkaan nimeämälle käyttäjälle toimitetaan palvelun käyttäjätunnus ja salasana jäljempänä olevien ehtojen mukaisesti. Mikäli sopimuksella haetaan oikeuksia YEL-vakuutukseen, edellytetään aina yrittäjän omaa allekirjoitusta.

1. Tilitoimiston yhteystiedot

Yrityksen virallinen nimi _____

Y-tunnus _____

Osoite _____

Postinumero ja -toimipaikka _____

TyEL-vakuutusnumero 

YEL-vakuutusnumero _____

2. Tilitoimiston käyttäjien tiedot ja käyttöoikeuksien laajuus (huom. käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia)

Asiakkaan tulee määritellä merkitsemällä kunkin käyttäjän kohdalle rasti haluttuihin kohtiin alle, mitä sähköisiä palveluja kullakin käyttäjällä on oikeus käyttää. Käyttöoikeus sisältää oikeuden katsella ja Asiakasta sitovasti muuttaa palveluun sisältyviä Asiakkaan tietoja.

Mikäli Asiakas haluaa rajata oikeuksia muutoin, tulee Asiakkaan ottaa yhteyttä Eläke-Fennia Online -palvelun käyttäjätukeen puhelin 010 195 060 ja sähköposti efonline@elake-fennia.fi.

Ensimmäisen rivin kenttiin merkitään sopimukseen liittyvissä asioissa yhteyshenkilönä toimivan käyttäjän tiedot.

Nimi	Henkilötunnus	Puhelinnumero	Henkilökohtainen sähköpostiosoite 	Oikeudet:		Käyttöoikeus alkaa/päättyy
				TyEL	YEL	

Olemme tutustuneet jäljempänä oleviin Eläke-Fennia Online -palvelun käyttäjäsovimuksen ehtoihin. Hyväksymme ehdot ja sitoudumme noudattamaan niitä.

Paikka ja aika _____

Tilitoimiston edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys 

Allekirjoitus on tehtävä kaupparekisterin mukaisena. Muutoin sopimukseen on liitettävä selvitys siitä, mihin nimenkirjoitusoikeus perustuu, esim. toiminimen/yksityisen ammatinharjoittajan nimenkirjoitusoikeuteen.

ELÄKE-FENNIA ONLINE -PALVELUN VALTUUTUS

1. Valtuutetun yhteystiedot (esim. tilitoimisto, konserniemo tai vakuutusmeklari)

Valtuutettu tarvitsee palvelun käyttöä varten käyttäjätunnukset, jotka Valtuutetun tulee hakea täyttämällä Eläke-Fennia Online -palvelun käyttäjäsopimus (tilitoimistolle).

Yrityksen virallinen nimi _____
Y-tunnus _____
Valtuutetut käyttäjät _____
Puhelinnumero _____
Sähköpostiosoite _____

2. Päämiehen yhteystiedot (valtuuttaja)

Yrityksen virallinen nimi _____
Y-tunnus _____
Yhteyshenkilö _____
Puhelinnumero _____
Sähköpostiosoite _____

3. Päämiehen vakuutustiedot

TyEL-vakuutuksen numero _____
YEL-vakuutuksen numero _____

Annamme suostumuksemme siihen, että valtuuttamamme yritys / yhteisö / yrittäjä saa käyttää Eläke-Fennia Online -palvelua. Valtuutetulla on tällöin oikeus katsella ja päämiestä (valtuutuksen antajaa) sitovasti muuttaa Eläke-Fennia Online -palvelun kautta Eläke-Fennian rekisterissä olevia niitä päämiestä koskevia tietoja, joita tämä valtuutus koskee (vakuutusnumerot, jotka päämies on edellä täyttänyt).

Mikäli valtuutetun toimeksianto päättyy, sitoudumme välittömästi ilmoittamaan siitä Eläke-Fennia Online -palvelun käyttäjätukeen, sähköpostiosoite efonline@elake-fennia.fi tai puhelinnumero 010 195 054.

Paikka ja aika _____

Päämiehen (valtuuttajan)  allekirjoitus ja nimenselvennys _____

Allekirjoitus on tehtävä kaupparekisterin mukaisena. Muutoin sopimukseen on liitettävä selvitys siitä, mihin nimenkirjoitusoikeus perustuu, esim. toiminimen/yksityisen ammatinharjoittajan nimenkirjoitusoikeuteen.

ELÄKE-FENNIA ONLINE -PALVELUN KÄYTTÄJÄSOPIMUKSEN EHDOT

1. Sopimusehtojen tarkoitus

Näitä sopimusehtoja sovelletaan, kun työnantaja- tai yrittäjä-asiakas (jäljempänä Asiakas) on sopinut Keskinäisen vakuutusyhtiön Eläke-Fennian (jäljempänä Eläke-Fennia) kanssa sen tarjoamien sähköisten palvelujen (jäljempänä Eläke-Fennia Online -palvelu tai palvelu) käyttämisestä. Eläke-Fennia toimittaa käyttäjäsovimuksessa mainituille käyttäjille palvelun käyttämistä varten henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja määräajoin muutettavan salasanan. Palvelu on Asiakkaan käytössä hänen kulloinkin sopimassaan laajuudessa.

Asiakas hyväksyy sen, että palveluun kirjautumiseksi tarvittava käyttäjätunnus ja salasana tai muu palvelun hyväksymä tunnusmenetelmä vastaavat asiakkaan allekirjoitusta.

Palvelun käyttöön liittyviä asioita hoitaa Eläke-Fennia Online -palvelun käyttäjätuki (jäljempänä käyttäjätuki). Käyttäjätuen yhteystiedot ovat:

- sähköpostiosoite efonline@elake-fennia.fi
- puhelinnumero 010 195 060.

Käyttäjätuki avustaa ja neuvoo arkisin kello 8.00-16.00.

2. Eläke-Fennia Online -palvelu

Eläke-Fennia Online -käyttäjäsopimuksen tehnyt Asiakas voi palvelun kautta sähköisesti hoitaa työntekijän eläkelain (TyEL) ja/tai yrittäjän eläkelain (YEL) mukaisia vakuutuksiaan siinä laajuudessa kuin palvelu kulloinkin vakuutusten hoidon mahdollistaa. Palvelun kautta Asiakas voi katsella ja sitovasti muuttaa vakuutuksiaan koskevia tietoja.

Eläke-Fennia Online -sopimuksen tehneellä Asiakkaalla on palvelun kautta mahdollisuus mm.:

- katsella vakuutukseen ja asiakkuuteen liittyviä tietoja ja tehdä niitä koskevia ilmoituksia ja muutospyyntöjä
- katsella työsuhteisiin liittyviä tietoja ja tehdä niitä koskevia ilmoituksia ja muutospyyntöjä
- katsella vakuutusmaksuihin liittyviä tietoja ja tehdä niitä koskevia ilmoituksia ja muutospyyntöjä
- katsella Eläke-Fennian tarjoamiin lisäpalveluihin liittyviä tietoja ja tehdä niitä koskevia ilmoituksia ja muutospyyntöjä.

Palvelun kulloinkin sisältö käy ilmi Eläke-Fennian [www-sivuilta](http://www.elake-fennia.fi/online) osoitteesta www.elake-fennia.fi/online.

3. Vastuu annetuista tiedoista ja määräajoista

Vastuu Eläke-Fennia Online -palvelun kautta annettujen tietojen oikeellisuudesta ja määräajassa saapumisesta on tiedot antavalla asiakkaalla. Asiakas vastaa kaikista toimista, jotka on tehty palvelussa voimassa olevilla käyttäjätunnuksilla. Palvelulla tehtyjen toimien ja viestien sisällön katsotaan olevan sellaisia, jollaisina ne ovat tallentuneet palvelun tarjoajan tietojärjestelmään. Annetut tiedot ovat asiakasta sitovia. Mikäli lähetetyissä tiedoissa on virheitä tai tiedot tuhoutuvat, asiakkaan on pyydettyä annettava uudet tiedot.

4. Asiakkaan käyttöoikeudet

Eläke-Fennia Online -sopimusta solmittaessa Asiakkaan on palvelun käyttämistä varten ilmoitettava Eläke-Fennialle yhteyshenkilö, joka vastaa asiakkaan käyttöoikeuksista. Asiakkaan on ilmoitettava Eläke-Fennialle myös ne muut Asiakkaan palveluksessa olevat henkilöt, joilla on Asiakkaan puolesta oikeus katsella ja muuttaa palveluun sisältyviä tietoja (käyttäjät). Asiakkaan on samalla ilmoitettava, missä laajuudessa käyttäjillä on oikeus käyttää palvelua.

Sopimuksen voimassa ollessa Asiakkaan yhteyshenkilö hallinnoi ja vastaa kaikista palvelun käyttöön liittyvistä Asiakkaan käyttöoikeuksista. Asiakkaan yhteyshenkilön ilmoituksesta Eläke-Fennia luo Asiakkaan puolesta toimiville henkilöille (käyttäjille) käyttöoikeuksia, joihin Asiakas sitoutuu. Asiakkaan yhteyshenkilö ilmoittaa Asiakasta sitovasti Eläke-Fennialle myös käyttäjien käyttöoikeuksien laajuuden, käyttöoikeuksien muutokset ja käyttöoikeuksien poistamiset. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti Eläke-Fennian käyttäjätukeen.

Palvelujen käyttämistä varten Asiakas/jokainen Asiakkaan nimeämä henkilö saa henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja määräajoin muutettavan salasanan. Käyttäjätunnus ja salasana toimitetaan kullekin käyttäjälle erikseen. Käyttöoikeus sovituihin tietoihin on aina henkilökohtainen. Käyttäjätunnus yhdessä oikean salasanan kanssa annettuna vastaa asiakkaan allekirjoitusta. Eläke-Fennialla on oikeus halutessaan uusia käyttäjätunnukset toimittamalla Asiakkaan yhteyshenkilölle tai kullekin käyttäjälle uudet tunnuksset.

5. Vastuu käyttäjätunnuksen ja salasanan oikeudettomasta käytöstä

Asiakas sitoutuu säilyttämään käyttäjätunnuksen ja salasanan huolellisesti ja erillään toisistaan niin, etteivät ne joudu sivullisten tietoon.

Mikäli Asiakkaalla on syytä epäillä käyttäjätunnuksen kadonneen tai joutuneen sivullisen haltuun, tästä on välittömästi ilmoitettava käyttäjätukeen, joka huolehtii käyttäjätunnuksen ja salasanan liittyvien oikeuksien poistamisesta. Asiakas vastaa mahdollisesta vahingosta, joka aiheutuu käyttäjätunnuksen ja salasanan oikeudettomasta käytöstä tai joutumisesta sivullisen haltuun. Asiakkaan vastuu oikeudettomasta käytöstä lakkaa, kun käyttäjätuki on vastaanottanut asiakkaan ilmoituksen käyttäjätunnuksen poistamiseksi. Mikäli ilmoitus saapuu arkisin klo 16.00 - 8.00 välisenä aikana, viikonloppun tai pyhäpäivän aikana, ilmoituksen katsotaan saapuneen seuraavan arkipäivän aamuna klo 8.00.

Asiakas vastaa siitä, että käyttöoikeudet lakkautetaan välittömästi henkilöltä, jolla ei ole työsuhteen päättymisen, työtehtävien muuttamisen tai muun syyn vuoksi enää oikeutta katsella tai muuttaa vakuutustietoja. Asiakkaan tulee välittömästi ilmoittaa käyttöoikeuksien lakkauttamisesta käyttäjätukeen.

6. Asiakkaan valtuuttaman edustajan käyttöoikeudet

Asiakasyritys, -yhteisö tai -yrittäjä voi valtuuttaa toisen yrityksen tai henkilön (esim. tilitoimisto tai konsernin emoyhtiö) puolestaan (jäljempänä valtuutettu) käyttämään näiden sopimusehtojen mukaisia palveluja. Palvelun käyttäminen edellyttää, että asiakkaan ja valtuutetun välinen toimeksiantosopimus sen mahdollistaa. Lisäksi edellytetään, että valtuutettu hyväksyy nämä sopimusehdot ja sitoutuu niitä noudattamaan.

Mikäli Asiakas ilmoittaa tällä sopimuksella käyttäjäksi tilitoimiston tai muun puolestaan toimivan, katsotaan tämän merkittävän näissä ehdoissa tarkoitettua valtuutusta hoitaa Asiakkaan työeläkevakuutuksia Eläke-Fennia Online -palvelun kautta. Jos näin valtuutettu ei ole tehnyt omaa Eläke-Fennia Online -palvelun käyttäjäsovimusta, vastaa Asiakas siitä, että tilitoimisto tai muu valtuutettu noudattaa tämän sopimuksen ehtoja. Asiakas vastaa tällöin muutoinkin valtuuttamastaan ja tämän toiminnasta samoin kuin Asiakas vastaa omasta käyttäjäksi ilmoittamasta työntekijästään.

Mikäli valtuutettuna toimii vakuutusvälittäjä, edellytetään, että vakuutusvälittäjä on esittänyt asiakkaan antaman valtakirjan Eläke-Fennialle sekä tehnyt Eläke-Fennian kanssa vakuutusvälittäjille/vakuutusmeklareille tarkoitetun sopimuksen sähköisten palveluiden käyttämisestä. Mitä asiakkaasta on näissä sopimusehdoissa todettu, sovelletaan vastaavasti kaikilta osin valtuutettuun, joka on allekirjoittanut tämän sopimuksen. Valtuutetun on välittömästi ilmoitettava käyttäjätukeen valtuutuksen lakkaamisesta.

Mikäli valtuutettu on jo aikaisemmin ottanut Eläke-Fennia Online -palvelut käyttöönsä, voi valtuutettu hallussaan olevilla käyttäjätunnuksella ja salasanaalla käyttää palveluja kaikkien niiden asiakkaiden osalta, jotka ovat suostumuksensa siihen antaneet. Valtuutetun tulee toimittaa asiakkaan allekirjoittama suostumusilmoitus Eläke-Fennian käyttäjätuelle. Tietojen tarkistamiseksi valtuutetun on pyydettäessä ilmoitettava käyttäjätukeen ne asiakkaat, jotka ovat suostumuksensa palvelujen käyttämiseen antaneet.

Valtuutetulla ei ole oikeutta käyttää palveluja sellaisen asiakkaan osalta, jonka kanssa valtuutetun toimeksiantosopimus on päättynyt tai jonka vakuutusopimus Eläke-Fennian kanssa on päättynyt.

7. Tietoturva

Asiakas ja Eläke-Fennia vastaavat kumpikin omien tietojärjestelmiensä osalta siitä, että niiden tietoturva on asianmukaisesti järjestetty.

Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan siitä, että henkilötietoja käsitellään riittävän huolellisesti ja voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.

Eläke-Fennia ei vastaa tietoturvariskien (esim. tietokonevirusten) asiakkaalle aiheuttamista vahingoista. Eläke-Fennia ei vastaa vahingosta, joka asiakkaalle mahdollisesti aiheutuu tietoverkossa tiedon häviämisestä tai muuttumisesta.

8. Käyttäjien perehdyttäminen

Käyttäjätuki avustaa ja neuvoo Asiakasta tarvittaessa palvelun käyttöön liittyvissä kysymyksissä. Käyttäjätuen yhteystiedot ovat puh. 010 195 060 tai sähköposti efonline@elake-fennia.fi.

9. Käytettävyys ja oikeus palvelun keskeyttämiseen

Eläke-Fennia Online -palvelun palveluaika voi vaihdella toiminnoittain. Palveluajasta ja sen poikkeuksista tiedotetaan Online-palvelun kirjautumissivulla osoitteessa www.elake-fennia.fi/online.

Eläke-Fennialla on oikeus keskeyttää palvelujen tarjoaminen sulkemalla käyttöyhteys tilapäisesti tai pysyvästi mm. jos

- tietoturvallisuuden varmistaminen sitä vaatii
- huolto- tai korjaustoimenpiteet sitä edellyttävät
- se johtuu palvelun tarjoajasta riippumattomista syistä
- asiakas ei noudata näitä ehtoja
- on syytä epäillä, että palvelua käytetään tavalla, josta saattaa seurata vahinkoa sopijapuolille tai sivulliselle

10. Tietoliikenneyhteyden kustannukset

Eläke-Fennia ei veloita palvelun avaamisesta tai käyttämisestä asiakkaalta mitään. Asiakas vastaa kuitenkin kustannuksista, jotka aiheutuvat palvelun käyttämiseksi tarvittavien yhteensopivien välineiden ja tietoliikenneyhteyksien hankkimisesta ja ylläpitämisestä. Asiakas vastaa tietoliikennekuluista Eläke-Fennian tietoliikennejärjestelmiin asti.

11. Palveluun liittyvät oikeudet

Palvelun ja sen sisältämän materiaalin omistus- ja tekijänoikeudet kuuluvat Eläke-Fennialle tai kolmannelle osapuolelle.

12. Ylivoimainen este

Eläke-Fennia ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä tai vastaavasta syystä johtuvasta yhtiöiden toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta. Perinteisen ylivoimaisen esteen ("force majeure") lisäksi ylivoimainen este voi olla esimerkiksi sähkö-, kaapeli- tai tietoliikennekatkos, häiriö tietojenkäsittelyssä, tiedonsiirrossa tai muussa sähköisessä viestinnässä taikka muu vastaava.

13. Vahinkojen korvaamista koskeva vastuunrajoitus

Eläke-Fennia ei vastaa palvelussa mahdollisesti esiintyvistä häiriöistä, viivästyksistä, virheistä, käytön estymisestä, käyttäjätunnuksen toimimattomuudesta tai muusta palvelun käyttöön tai toimivuuteen liittyvän seikan aiheuttamasta vahingosta.

14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Näihin sopimusehtoihin sovelletaan Suomen lakia. Sopimusehtoja koskevat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

15. Palvelun ja sopimusehtojen muuttaminen

Palvelua kehitetään jatkuvasti. Eläke-Fennia pidättää oikeuden muuttaa tämän käyttäjäsopimuksen ehtoja, palveluvalikoimaa, käyttöohjeita, tietoteknistä toimintaa ja palvelun ulkoasua ilmoittamatta siitä asiakkaalle erikseen.

Mikäli Asiakas ei hyväksy tehtyä muutosta, on Asiakkaalla ja Eläke-Fennialla oikeus irtisanoa tämä sopimus. Mikäli Asiakas käyttää näiden sopimusehtojen mukaisia palveluja sen jälkeen, kun muutos on tullut voimaan, katsotaan asiakkaan hyväksyneen muutoksen.

16. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Eläke-Fennia Online -palvelunkäyttäjäsopimus tulee voimaan, kun asiakkaan allekirjoittama hakemus, jolla asiakas hyväksyy nämä käyttäjäsopimuksen ehdot itseään sitoviksi, on hyväksytty ja asiakas on samalla rekisteröity käyttäjäksi.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin sopijapuoli voi kirjallisesti irtisanoa sopimuksen päättymään heti ilman irtisanomisaikaa. Jos Asiakas ei ole vuoteen (1 vuosi) käyttänyt palvelua, Eläke-Fennialla on oikeus ilman erillistä irtisanomista katsoa sopimus päättyneeksi. Asiakkaan oikeus käyttää palvelua päättyy ilman erillistä irtisanomista viimeistään, kun Asiakkaan tässä sopimuksessa tarkoitetun vakuutuksen päättymisestä johtuvat toimet on suoritettu loppuun. Vakuutusopimuksen päätyttyä Eläke-Fennialla on oikeus erikseen Asiakkaalle ilmoittamatta määrittää Asiakkaan palvelun käyttöoikeuden sisältö ja laajuus. Samalla, kun Asiakkaan sopimus päättyy, päättyy myös valtuutetun oikeus käyttää palvelua kyseisen Asiakkaan osalta. Asiakkaalla ei ole oikeutta mihinkään korvaukseen tämän sopimuksen päättämisen johdosta.